

Kort handledning i att bilda en förening

- 1) Kalla till ett möte för att bilda en förening.
- 2) Det måste finnas ett protokoll från mötet där alla som närvarar vid mötet skriver under. Protokollet skall innehålla meningen ”Vi undertecknade bildar härmed föreningen...”. Sedan skall alla närvarande skriva sitt namn och sin adress. Närvarolistan kan antingen vara direkt skriven i protokollet eller finnas med som bilaga. Det räcker i så fall med ett vanligt papper som man skriver datum och ’närvarolista’ på. Bara de som tillhör föreningen (till exempel alla som bor i huset) har rösträtt.
- 3) Protokollet skall innehålla stadgar:
 - föreningens namn
 - hur verksamheten löper – datum till datum
 - hur styrelsen väljs och hur många personer som skall sitta i den
 - hur årsmötet går till och när det hålls
 - vem som kan bli medlem i föreningen
 - eventuella villkor för att ändra stadgarna
- 4) Protokollet skall innehålla att mötet valt styrelse samt namn och personnummer på personerna som blivit valda.
- 5) En kopia på protokollet skall skickas in till LUSTs styrelse som tar ställning till om föreningen antages som studentförening.

LUST

Kårallen, Linköpings universitet
581 83 Linköping

- 6) Blir man godkänd får man boka lokal gratis på universitetet för möten (vänd er till universitetets lokalbokning Norrköping 011-363030, Linköping 013-281330). Dessutom får man gratis e-post adress samt websidor. (angående websidor vänd er till techweb@unit.liu.se angående e-post adress vänd er till postmaster@studorg.liu.se)
- 7) Anmäl föreningen till föreningsregistret för att få organisationsnummer. (detta är inte obligatoriskt, men underlättar vid kontoöppning på bank och företag)

Registrering av en förening sker hos Skattemyndigheten.

Anmälan för registrering skall innehålla

1. föreningens postadress
2. fullständigt namn, personnummer och postadress för styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna. Ange vem som är ordförande, vice ordförande och kassör.
3. hur föreningens firma tecknas, d.v.s. vilka som får skriva under räkningar och avtal (ofta är det ordföranden och kassören var för sig)

Till anmälan skall fogas (nedanstående kan vara en och samma handling/papper)

1. två kopior av föreningens stadgar
2. en kopia av protokoll från sammanträde med föreningens medlemmar som visar att dessa har antagit stadgarna
3. en kopia av protokoll eller annan handling som visar vilka som har valts till styrelseledamöter och styrelsesuppleanter